

# JORNADAS DE RESIDENTES DE SEMERGEN MADRID

Alcalá de Henares  
9 de junio de 2018

## NORMATIVA COMUNICACIONES.

### **A - Normas generales**

Fecha límite para la admisión de comunicaciones: 6 de Junio de 2017.

- 1.- Se aceptarán originales (trabajos de investigación), experiencias profesionales (educativas, organizativas, clínicas o de gestión) y casos clínicos que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
- 2.- Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación.
- 3.- Para poder realizar la presentación de la comunicación, al menos uno de los autores deberá estar inscrito/a en el congreso con anterioridad a la fecha límite para el envío de resúmenes. Siendo imprescindible estar inscrito/a para que el resumen sea admitido.
- 4.- El número de resúmenes presentado por cada autor principal estará limitado a tres resúmenes.
- 5.- El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en el congreso.
- 6.- Tanto los resúmenes como las comunicaciones deben ser presentadas en castellano.
- 7.- El envío de resúmenes presupone la aceptación íntegra de estos criterios.
- 8.- Se enviará acuse de recibo de los trabajos presentados. Tras su examen por el Comité Científico, se comunicará al autor-presentador la resolución adoptada.  
Las resoluciones sobre las comunicaciones por parte del Comité Científico serán inapelables. La organización podrá rechazar cualquier comunicación que no se adapte a cualquiera de las normas expuestas. El Comité Científico se reserva el derecho de proponer a los autores, la unificación de varios estudios fragmentados a partir de un estudio principal.
- 9.- Una vez aceptada la comunicación, no se podrá cambiar ningún dato recogido en el resumen.

10.- La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por correo electrónico al primer autor. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.

11.- La organización concederá premios consistentes en la inscripción al 40º Congreso Nacional a los mejores trabajos defendidos en la sesión.

### **B - Contenido y formato de los trabajos**

- 1.- El resumen de las comunicaciones científicas debe ser comprensible en sí mismo y desarrollar los puntos más esenciales, debiendo estructurarse en los siguientes apartados:
  - 2.- El resumen de los casos clínicos incluirá los siguientes apartados:
    - Presentación del caso (enfermedad actual o motivo de consulta, antecedentes personales y exploración física).
    - Exploraciones complementarias y resultados.
    - Diagnóstico diferencial.
    - Evolución.
    - Diagnóstico final.
    - Discusión.
    - Bibliografía.
  - 3.- Se incluirán tres palabras clave, utilizando términos del Medical Subject Headings del "Index Medicus" o los Descriptores en Ciencias de Salud realizados por BIREME (MeSH browser en inglés o en español, HONF, DeCS).
  - 4.- El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 95 o superior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
  - 5.- El texto deberá tener un máximo de 300 palabras, sin incluir la bibliografía. Interlineado sencillo y justificado a la izquierda solamente. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos. Si se utilizan abreviaturas, estas deben introducirse entre paréntesis tras el término completo, en su primer uso. Se debe usar el nombre genérico de los fármacos.
  - 6.- No se admitirán cuadros, tablas, gráficos ni figuras en los resúmenes.
  - 7.- Cada apartado deberá aparecer en negrita, seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.
  - 8.- En ningún caso debe mencionarse o sugerirse la procedencia del estudio ni en el título ni en el texto del resumen.
  - 9.- Se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
  - 10.- El caso clínico se presentarán en formato oral.

### **C - Procedimiento de Presentación**

Deberá enviar su resumen como documento adjunto, archivo MSWORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: [secretaria@mundicongres.com](mailto:secretaria@mundicongres.com)

La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del correo electrónico:

TITULO DE LA COMUNICACIÓN. AUTOR PRINCIPAL Y DNI AUTOR PRINCIPAL. RESTO DE AUTORES. CENTRO DE TRABAJO. DIRECCIÓN. TELÉFONO (preferiblemente móvil). E-MAIL.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la recepción del resumen, en el caso de que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado o en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente.

### **D - Presentación de las comunicaciones**

Normas de presentación para comunicaciones orales

- El Comité Científico, de acuerdo con el Organizador, decidirá el número de comunicaciones de cada sesión. Por regla general, el tiempo previsto de exposición será de 10 minutos cada una, para permitir un tiempo de debate tras la presentación.

Las normas de presentación serán las siguientes:

- Dispondrá de 6-8 minutos para presentar la comunicación. Prepare la exposición teniendo en cuenta esta norma puesto que el moderador controlará exactamente el tiempo.

- La comunicación debe presentarse incluyendo los siguientes apartados:

Presentación del caso, Exploraciones complementarias y resultados, Diagnóstico diferencial, Evolución, Diagnóstico final, Discusión y Bibliografía.

- Es imprescindible entregar el material audiovisual de su comunicación a la Secretaría Técnica de la Jornada como mínimo una hora antes del comienzo de su sesión. Si precisa algún material que sea distinto a los medios audiovisuales habituales, deberá comunicarlo con suficiente antelación.

- El archivo con la comunicación debe llevar, en lugar visible, el título de la comunicación y el nombre del autor.

- Deberá estar presente en la sala de comunicaciones asignada 15 minutos antes del inicio, presentándose al moderador de la mesa.